

Số: 23/KH-UBND

Sơn Bao, ngày 25 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với
công chức UBND xã Sơn Bao năm 2025

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Thực hiện Công văn số 636/UBND-NV, ngày 17/03/2025 của UBND huyện về việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2025;

UBND xã Sơn Bao xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ đối với công chức xã Sơn Bao năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; góp phần chủ động trong phòng ngừa tham nhũng.

- Nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của đội ngũ công chức, viên chức, khắc phục tâm lý chủ quan, thỏa mãn, trì trệ khi công tác ở một vị trí, một địa bàn; tạo môi trường cho đội ngũ công chức, viên chức có điều kiện tiếp xúc nhiều công việc, lĩnh vực khác nhau, có kiến thức toàn diện đáp ứng yêu cầu công tác cán bộ trước mắt và lâu dài.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện thường xuyên theo kế hoạch và được công khai trong đơn vị; có sự giám sát của tổ chức đoàn thể, cán bộ, công chức và người lao động của địa phương; bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác và điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường và không gây tăng giảm, biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục vị trí công tác theo quy định. Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác vì vụ lợi hoặc để trừ dật công chức.

II. NỘI DUNG

1. Nguyên tắc thực hiện

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức được bố trí vào lĩnh vực công tác thuộc danh mục các vị trí công tác quy định tại Khoản 4, Mục II Kế hoạch này.

- Bảo đảm khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ đối với đối tượng thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan Thanh tra và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

2. Phạm vi

Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ lĩnh vực này sang lĩnh vực khác trong cơ quan; giữa các lĩnh vực, khác nhau nhưng phải phù hợp với trình độ chuyên môn sẽ đảm nhiệm; chuyển đổi vị trí công tác đến đơn vị khác theo quy định.

3. Đối tượng

- Công chức đang làm việc tại UBND xã Sơn Bao.

- Thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

4. Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi

- Tài chính – Kế toán;

- Địa chính - Xây dựng;

- Văn hóa - Xã hội.

5. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác

Đối tượng quy định tại Khoản 4, Mục II, Kế hoạch này đã có thời gian thực hiện nhiệm vụ từ đủ 03 năm (36 tháng) đến 05 năm (60 tháng) trở lên.

6. Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi; chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác thực hiện theo quy định tại điều 38 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- Công chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Công chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; công chức là nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

7. Thẩm quyền ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành thông báo phân công nhiệm vụ chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan.
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác trong Kế hoạch chuyển đổi chung của huyện.

8. Dự kiến số lượng chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2025

(Có danh sách trích ngang kèm theo Kế hoạch này)

9. Quy trình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- a) Việc chuyển đổi vị trí công tác đối công chức trong nội bộ, cơ quan, đơn vị
- Công chức phụ trách theo dõi quản lý CBCC tham mưu công tác tổ chức cán bộ của các cơ quan, đơn vị rà soát danh sách công chức thuộc diện phải chuyển đổi; căn cứ thời gian đảm nhận nhiệm vụ, kết quả nhận xét, đánh giá phân loại hàng năm của công chức, lập danh sách, dự kiến phương án chuyển đổi, báo cáo lãnh đạo UBND xã, Ban thường vụ Đảng ủy xã, để xây dựng Kế hoạch chuyển đổi.
 - Gặp gỡ cá nhân thuộc diện chuyển đổi để trao đổi về việc dự kiến chuyển đổi.
 - Tập thể cấp ủy đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định chuyển đổi và thông báo công khai cho đối tượng chuyển đổi trong thời hạn 15 ngày làm việc trước khi trình cấp thẩm quyền ban hành quyết định điều động hoặc văn bản bố trí, phân công nhiệm vụ.
 - Các công chức chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho nhau, bàn giao công việc trong thời hạn từ 01 đến 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác.

- b) Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức giữa các xã.

Công chức phụ trách tham mưu UBND xã lập danh sách báo cáo UBND huyện (Phòng Nội vụ huyện) để xây dựng kế hoạch chuyển đổi chung.

10. Quyền lợi, nghĩa vụ của công chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác

Công chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác được đảm bảo các điều kiện làm việc, tiền lương và các chế độ liên quan đến tiền lương, được nghỉ ngơi và các quyền lợi khác theo quy định của Luật cán bộ, công chức, tương xứng với các nhiệm vụ được giao theo quy định; được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ theo lĩnh vực phụ trách; đồng thời phải chấp hành nghiêm quyết định của cấp có thẩm quyền khi chuyển đổi vị trí công tác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Công chức Văn phòng – Thống kê, kiểm tra các công chức đủ thời gian định kỳ phải chuyển đổi vị trí theo quy định, tham mưu đề xuất phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức bảo đảm đúng đối tượng, đúng mục đích, yêu cầu theo Kế hoạch này.

Tổng hợp tình hình triển khai thực hiện, tham mưu báo cáo UBND huyện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Các Công chức xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Giáp Hùng Vương

DANH SÁCH CÔNG CHỨC THUỘC DIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 23 /KH-UBND, ngày 22/03/2025 của UBND xã Sơn Bao

STT	Họ và tên	Năm sinh		Phòng, Ban thuộc cơ quan, đơn vị	Bằng cấp chuyên môn (Số ... ngày cấp..., chuyên ngành..., cơ sở đào tạo)	Chức vụ/Vị trí việc làm đang đảm nhận	Thời gian giữ chức vụ/Vị trí việc làm đang đảm nhận	Lý do chuyển đổi vị trí công tác	Thời gian thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác	Chức vụ/Vị trí việc làm dự kiến chuyển đổi/Đơn vị chuyển đến	Ghi chú
		Nam	Nữ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
1	Thái Mai Quân	1982		UBND xã Sơn Bao	Số hiệu: DVP22 000336 ngày cấp 11/01/2024, Luật Kinh tế, Trường Đại Học Trung Vương	Tư pháp- Hộ tịch	5 năm, 3 tháng,	Thời gian công tác tại vị trí đủ từ 3 năm trở lên	01/2025	Tư pháp- Hộ tịch	
2	Đình Tiểu Ninh	1985		UBND xã Sơn Bao	Số hiệu: 235645, ngày cấp 27/3/2018, chuyên ngành Hành chính học, Học viện hành chính quốc gia	VH-XH	2 năm, 10 tháng	Thời gia công tác tại vị trí đủ từ 3 năm trở lên	06/20225	VH-XH	

